

事務（総合職） 募集要項

医療法人茜会昭和病院 人事課

〒750-0059 下関市汐入町 35 番 1 号

TEL 083-231-3888

募集職種	事務員
採用人数	若干名
職務内容	人事、経理、総務、医療事務など病院の経営にかかわる業務
必要学歴	4年大学卒業（卒業見込み可）
雇用期間	期間の定めなし
勤務時間	通常 8：30～17：30（休憩60分） 土曜日 8：30～12：30（休憩なし）
休日	土曜日、日曜日、国民の祝日、土曜日勤務の振替休日、盆、年末年始
給与	基本給 月額170,000円 皆勤手当 5,000円 通勤手当 茜会規定による（上限20,000円）
賞与	年2回（前年度実績4カ月分）
昇給	年1回
福利厚生	協会けんぽ、厚生年金、雇用保険
選考方法	書類選考、筆記試験、小論文、面接
提出書類	履歴書（顔写真貼付）、卒業見込み証明書、成績証明書、健康診断書